

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social
ou médico-social**

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2,4 + 0,2 pour exercice multi-sites

Hors classe : 2,5 + 0,2 pour exercice multi-sites

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Direction commune :

EPAC Résidence de la Dronne (24310 BRANTOME)

Résidence de la Belle (24340 MAREUIL)

Adresse complète :

EPAC Résidence de la Dronne

3 allée de Puymarteau

24310 BRANTOME-EN-PERIGORD

Résidence de la Belle

1 rue Raymond Boucharel

24340 MAREUIL-EN-PERIGORD

Adresse site internet :

Type d'établissement :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☐

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Direction commune depuis 2021 entre l'EPAC Résidence de la Dronne et la Résidence de la Belle.

Présentation des établissements :

EPAC Résidence de la Dronne :

EHPAD de 116 lits dont 29 en Unité Protégée et un PASA de 14 places

SSIAD de 27 places

Résidence Autonomie de 30 logements

Résidence de la Belle :

EHPAD de 100 lits

SSIAD de 50 places

Service de portage de repas à domicile

Personnels présents au sein de l'établissement :

Résidence de la Dronne :

Effectif global : 85 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 8 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 0.7 ETP
- personnels soignants : 8 ETP IDE/IDEC, 47 AS/AMP, 14 ASH
- personnels sociaux et éducatifs : 0.8 ETP de psychologue et 0.5 de psychomotricien, 1 ETP animatrice
- cuisine : 5 ETP

Résidence de la Belle :

Effectif global : 77 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 7 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 0.1 ETP
- personnels soignants : 6 ETP IDE/Cadre, 45 AS/AMP, 13 ASH
- personnels sociaux et éducatifs : 0.5 ETP de psychologue et 0.2 d'ergothérapeute, 1 ETP Animatrice
- cuisine : 4 ETP

Postes mutualisés : direction et qualité

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur adjoint délégué de site sur la Résidence de la Belle

- Déclinaison de la stratégie de l'établissement au sein de la direction commune
- Évaluation des besoins de la population sur le territoire et anticipation d'évolution de l'offre de soins et d'accompagnement
- Supervision du projet architectural
- Management, gestion, développement des compétences et évaluation de l'équipe sous sa responsabilité,
- Impulsion et conduite des projets stratégiques, intégrant innovation, efficience des services, responsabilité sociétale et impact de l'établissement en matière de développement durable
- Rapport régulier au chef d'établissement des informations stratégiques ou sensibles
- Animation occasionnelle des instances et commissions locales
- Participation aux négociations dans le cadre du dialogue social et prévention des conflits sociaux
- Planification des activités et des moyens de ses services pour garantir la continuité et améliorer la satisfaction des usagers, y compris, et par anticipation, dans les situations sanitaires exceptionnelles ou de crise
- Pilotage, en lien avec le chef d'établissement, de l'établissement en cas de situation sanitaire exceptionnelle ou de crise, et communication de crise
- Garant de la diffusion d'une culture commune
- Accompagnement de la politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins, et des conditions d'accueil et de prise en charge des usagers
- Accompagnement de la mise en place de filières de prise en charge au sein de l'établissement et sur le territoire
- Mise en place de relations étroites avec les partenaires externes

- Mise en place des processus de décision, des délégations de signature, et contrôle du respect de la réglementation
- Rôle de conciliation, de recours ou d'arbitre en cas de conflits
- Représentation du chef d'établissement dans la communication externe
- Participation aux gardes de direction commune

Les actions à poursuivre et mettre en œuvre

- Poursuivre la politique qualité mise en œuvre dans le cadre du Plan d'amélioration continu de la qualité. Participation, suivi de l'évaluation HAS prévue pour le premier semestre 2026, en lien avec la qualitiennne de la DC.
- Poursuivre la dynamique de conduite du changement avec les équipes dans le cadre d'une activité déficitaire, et d'une future restructuration.
- Poursuivre la politique d'amélioration de la qualité et des conditions de travail.
- Poursuivre la démarche de maîtrise des dépenses.
- Gérer le dossier en cours du projet de réhabilitation d'une partie du bâtiment.
- Travail sur la fidélisation et l'attractivité du personnel.
- Renforcer les partenariats avec les acteurs du secteur sanitaire et médico-social du territoire afin de répondre aux besoins spécifiques de la population accueillie

Position dans l'organigramme de direction :

Directeur adjoint de la direction commune, sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement de la direction commune.

Expérience professionnelle appréciée :

Le poste s'adresse à un Directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social, ayant reçu la formation de l'EHESP.

Une expérience en EHPAD serait appréciée.

Connaissances particulières requises/prévues :

- Comptabilité M22, EPRD et analyse financière ;
- Connaissance du secteur des personnes âgées, du médico-social, et des politiques sanitaires et sociales ;
- Connaissance du fonctionnement, de l'organisation et de l'environnement de l'établissement et de ses processus décisionnels ;
- Techniques de conduite de réunion et d'entretien individuel ;
- Maîtriser la conduite de projet ;
- Savoir élaborer des outils de pilotage et tableaux de bord ;
- Connaissance des systèmes d'informations
- Maîtrise des marchés publics appréciée ;

Compétences professionnelles requises/prévues :

- Sens de l'arbitrage / capacité à prendre des décisions ;
- Capacités relationnelles indispensables, tant avec le personnel, qu'avec les usagers et leurs familles ;
- Savoir planifier le travail et gérer les priorités ;
- Savoir encadrer, manager une équipe et donner du sens au travail des collaborateurs ;
- La capacité à gérer la complexité du jeu des acteurs en interne comme en externe sera également appréciée ;
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles ;
- Savoir négocier avec les partenaires institutionnels ;
- Savoir travailler en transversalité ;
- Accompagner le changement.
- Être loyal, rigoureux, disponible, sérieux et efficace .

Le travail en équipe avec la Directrice est central dans la mesure où la direction commune ne comprend que deux postes.

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Pas de logement de fonction, attribution de l'indemnité de logement.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Mme Sophie DUCQ
Directrice de la direction commune
05 53 02 36 36
direction@ehpadbrantome.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.

Par la route : D939 entre Périgueux et Angoulême

Par le train : Périgueux ou Angoulême (gare TGV à Angoulême)

